

Ficha de Monitoreo y Seguimiento de Proyectos

1. Datos del Proyecto	
Nombre	
Número	
Socio	
Fecha de inicio	
Periodo cubierto por el informe	
Participantes en reunión de monitoreo	
2. Análisis del cumplimiento de actividades	
Con base a lo planteado en el marco lógico:	
<ul style="list-style-type: none">✓ ¿Qué actividades de las planificadas se hicieron?✓ ¿Qué se logró con las actividades realizadas? ¿Qué no se logró y por qué?	
Logros	
<ul style="list-style-type: none">✓ ¿Qué actividades de las planificadas no se hicieron y por qué?✓ ¿Qué actividades adicionales se hicieron y por qué?	
3. Resultados esperados e indicadores	
Con base a lo planteado en el marco lógico:	
<ul style="list-style-type: none">¿En qué medida han avanzado hacia el logro de los resultados?¿Qué informaciones tienen sobre el avance de los indicadores? Indicadores no puesto en la propuesta, pues hay que evaluar por resultados.	
4. Reflexión sobre metodologías y estrategias utilizadas	
<ul style="list-style-type: none">¿Qué nos ha funcionado bien?¿Qué no nos ha funcionado tan bien?	
5. Observaciones sobre el contexto	
<ul style="list-style-type: none">¿Qué cambios en el contexto se han dado?¿En qué medida los cambios del contexto han potenciado o limitado la realización de las actividades y la obtención de los resultados?	
6. Observaciones generales y elementos críticos del desarrollo del proyecto	
7. Conclusiones, reflexiones y acciones a tomar	

Fecha, firma

Anexo: Análisis avances en actividades y resultados

Finalidad del proyecto:		
Indicador		Cumplimiento indicador llenar a los 6 meses, al año
Propósito:		
Indicador		Cumplimiento indicador llenar a los 6 meses, al año
Resultado 1	Indicadores	Cumplimiento indicadores
Actividades planificadas		Actividades realizadas y logros
Resultado 2	Indicadores	Cumplimiento indicadores
Actividades planificadas		Actividades realizadas y logros
Resultado 3	Indicadores	Cumplimiento indicadores
Actividades planificadas		Actividades realizadas y logros llenar a los 6 meses al año